|  |
| --- |
| Hogeschool PXL |
| InfoSec Policy |
| Groepsopdracht Basic Security |

|  |
| --- |
| Lupo Daniala, Shabani Nasim, Ghekiere Lander, Van Den Bosch Tim en Kevin De Leo  2015-2016 |

# Acceptable Infrastructure Use Policy

## Netwerk: Wired – Wireless: wat mag (niet), waarom?

### Doel

Het internetgebruik op de hogeschool zo veilig en vlot mogelijk laten verlopen, overbelasting en misbruik vermijden.

### Scope

Het netwerk policy geldt voor zowel persoonsleden, studenten en bezoekers van de hogeschool.

### Policies

1. Iedereen logt in via zijn eigen gebruikersnaam en wachtwoord.
2. Het schoolnetwerk dient enkel voor school gerelateerde doeleinden. Met name games, illegaal downloaden en pornografisch materiaal zijn ten striktste verboden.
3. Het verspreiden van haat/racisme boodschappen op het netwerk mag niet.
4. Programma’s en of tools die het netwerk in gevaar kunnen brengen zijn verboden.
5. Het gebruik van het schoolnetwerk om eender welke illegale activiteiten uit te voeren is niet toegestaan.

## Printers

### Doel

Printers zijn essentieel op een hogeschool, om deze zo gebruiksvriendelijk te maken hebben we een aantal regels nodig. Deze zorgen ervoor dat iedere student en personeelslid op een gemakkelijke en vlotte manier hiervan gebruik kunnen maken.

### Scope

De printer policy geldt op dezelfde manier voor ieder personeelslid en student aan de hogeschool.

### Polices

1. Printers dienen voor het afdrukken van school gerelateerde documenten. Privé zaken dient men ergens anders af te drukken.
2. Overbodige kopieën dient men te vermijden. Probeer zo milieubewust mogelijk om te gaan met papier.
3. Indien men gebruikt maakt van draadloos printen op afstand gelieve dan ook zo snel mogelijk de documenten uit de printer te halen zodat deze niet in de weg liggen van andere gebruikers.
4. Mocht je zelf iets tegenkomen dat nog niet opgehaald is, leg het dan netjes aan de kant op een zichtbare plaats zodat de persoon die het moet hebben nog terug kan vinden.
5. Indien mogelijk, maak gebruik van dubbelzijding afdrukken en/of de documenten zo optimaal mogelijk in te delen voor inkt/papier te besparen.
6. Indien kleuren niet nodig zijn overweeg om in zwart-wit te printen.
7. Mocht er een probleem zijn met de printer, haal iemand die weet hoe het op te lossen. Zelf nooit aan de printer beginnen sleutelen.

## PingPing

### Doel

Het betaalsysteem PingPing zo vlot en veilig mogelijk laten verlopen

### Scope

Het netwerk policy geldt voor zowel persoonsleden als studenten die in het bezit zijn van een pingping kaart.

### Policies

1. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen studentenkaart (met ingebouwde PingPing).
2. Indien verloren of bij diefstal direct melden bij de directie.
3. Nooit grote bedragen op de kaart zetten, indien kwijt en leeggehaald is de school niet verantwoordelijk.
4. Bij vondst van een kaart deze direct brengen naar de directie.

# Password Policy

### Doel

Duidelijke richtlijnen opstellen voor een zo veilig mogelijk wachtwoordsysteem.

### Scope

Ieder personeelslid/student die een gebruikersnaam en wachtwoord heeft.

### Policies

1. Kies een veilig wachtwoord. Minstens bestaande uit hoofdletters, cijfers en symbolen met een lengte van tenminste 8 karakters.
2. Wachtwoorden zullen nooit in plain tekst opgeslagen worden.
3. Veranderd dit wachtwoord regelmatig.
4. Nooit uw wachtwoord aan iemand anders geven.
5. Bij vermoeden dat er andere mensen toegang hebben, direct wachtwoord veranderen en melden.
6. Nooit wachtwoord op een papiertje schrijven en ergens neerleggen.